

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра земельного и экологического права

ОДОБРЕНО
учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «23» июня 2022 г., протокол № 11
(с изменениями и дополнениями
от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.В. Щербакова



Рабочая программа дисциплины

«Судебно-прокурорская деятельность в градостроительной сфере»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Судебная деятельность»

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, связанных с решением профессиональных задач в сфере регулирования градостроительных отношений и применения законодательства о градостроительной деятельности; развитие интереса обучающихся к обобщению правоприменительной практики, формируемой судебными органами и органами прокуратуры в области градостроительной деятельности; стимулирование потребности к исследованию проблем и современных тенденций в развитии законодательства о градостроительной деятельности и правоприменительной практики.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование навыков анализа и обобщения практики применения законодательства о градостроительной деятельности;
- достижение понимания особенностей нормотворчества в сфере градостроительных отношений;
- уяснение структуры органов управления в сфере градостроительной деятельности;
- уяснение полномочий органов управления в сфере градостроительной деятельности;
- выявление актуальных проблем законодательства о градостроительной деятельности, практики его применения;
- анализ законодательства о градостроительной деятельности, подзаконных нормативных актов, практики их применения;
- выработка навыков применения законодательства о градостроительной деятельности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Судебно-прокурорская деятельность в градостроительной сфере» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Административное право;
- Земельное право;
- Конституционное право России;
- Теория государства и права;
- Экологическое право;
- Прокурорский надзор.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1	ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права,	Знать: нормы материального и процессуального права, формы их реализации,

	применять нормы материального и процессуального права	устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ОПК-3.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК-3.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	правоприменительную практику, формируемую судебными органами и органами прокуратуры Уметь: применять и толковать нормы материального и процессуального права, анализировать правоприменительную практику судебных органов и органов прокуратуры Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права, их анализа и правоприменительной практики при решении задач профессиональной деятельности
--	---	---	--

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 1 ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Очная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	22	22
Лекции	12	12
Семинарские занятия	10	10
Занятия в форме практической подготовки	2	2
Самостоятельная работа	14	14
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	36	36

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	6	6
Лекции	2	2
Семинарские занятия	4	4
Занятия в форме практической подготовки	0	0

Самостоятельная работа	26	26
Контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	36	36

Примечание:

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

5.1. Форма обучения Очная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1. Законодательство о градостроительной деятельности и практика его применения	6	4	2	2	0	2	вопросы к зачету, итоговое тестирование, реферат, теоретический опрос	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
2. Органы управления в сфере градостроительной деятельности и их полномочия	6	4	2	2	0	2	реферат, теоретический опрос	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
3. Правовое регулирование территориального планирования и правоприменительная практика	6	4	2	2	0	2	реферат, теоретический опрос	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
4. Градостроитель	6	4	2	2	2	2	теоретический	ОПК-3.1; ОПК-3.2;

ьное зонирование: правовое регулирование и правопримени тельная практика							опрос, решение практичес ких задач	ОПК-3.3
5. Судебно- прокурорская деятельность в сфере планировки территории	6	4	2	2	2	2	теоретиче ский опрос, решение практичес ких задач	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
6. Правовое регулирование архитектурно - строительного проектировани я, строительства, реконструкции объектов капитального строительства и судебно- прокурорская деятельность	6	2	2	0	0	4	вопросы к зачету, итоговое тестирова ние	
Всего	36	22	12	10	4	14	зачет	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3

5.2. Форма обучения Заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самосто ятельная работа	Форма контроля / наименова ние оценочног о средства	Код индикатора достижения компе тенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семи нары	Занятия в форме практи ческой подготовки			
1. Законодательс тво о градостроител ьной деятельности и практика его применения	4	0	0	0	0	4	вопросы к зачету, итоговое тестирова ние, реферат, теоретиче ский опрос	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3

2. Органы управления в сфере градостроительной деятельности и их полномочия	4	0	0	0	0	4	реферат, теоретический опрос	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
3. . Правовое регулирование территориального планирования и правоприменительная практика	6	2	2	0	0	4	реферат, теоретический опрос	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
4. Градостроительное зонирование: правовое регулирование и правоприменительная практика	6	2	0	2	2	4	теоретический опрос, решение практических задач	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
5. Судебно-прокурорская деятельность в сфере планировки территории	7	2	0	2	0	5	теоретический опрос, решение практических задач	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
6. Правовое регулирование архитектурно - строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства и судебно-прокурорская деятельность	5	0	0	0	0	5	вопросы к зачету, итоговое тестирование	
Всего 36	32	6	2	4	2	26	зачет	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3

Примечание:

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Законодательство о градостроительной деятельности и практика его применения

Лекция:

1. Законодательство о градостроительной деятельности и его принципы.
2. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере регулирования градостроительных отношений.
3. Соотношение законодательства о градостроительной деятельности с иными отраслями.
4. История и тенденции развития законодательства о градостроительной деятельности.

Семинарское занятие:

1. Законодательство о градостроительной деятельности: современное состояние и тенденции развития, правоприменительная практика.
2. Принципы законодательства о градостроительной деятельности и их реализация в правовых нормах.
3. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области регулирования градостроительных отношений.
4. Соотношение законодательства о градостроительной деятельности с иными отраслями
5. Субъекты и объекты градостроительных отношений.
6. Значение судебной практики и практики прокурорского надзора, формируемой при оценке правомерности правовых актов в сфере градостроительной деятельности

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Определите нормы в ГрК РФ и других нормативных правовых актах, в которых реализуются принципы законодательства о градостроительной деятельности.
2. Охарактеризуйте методы правового регулирования градостроительных отношений.
3. Проанализируйте нормативные правовые акты отдельного субъекта Российской Федерации, регулирующие градостроительные отношения.
4. Проведите сравнительный анализ законодательства отдельных субъектов Федерации в сфере регулирования градостроительных отношений.
5. Проанализируйте нормативные муниципальные правовые акты, принятые в отдельном муниципальном образовании, регулирующие градостроительные отношений.
6. Проанализируйте практику применения законодательства о градостроительной деятельности при разрешении споров об оспаривании правовых актов, принятых субъектами Российской Федерации, и муниципальных правовых актов.

Контрольные вопросы:

1. Законодательство о градостроительной деятельности: современное состояние и

тенденции развития.

2. Принципы законодательства о градостроительной деятельности и их реализация в правовых нормах.

4. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере регулирования градостроительных отношений.

5. Соотношение законодательства о градостроительной деятельности с иными отраслями.

6. История развития и тенденции развития законодательства о градостроительной деятельности.

7. Субъекты и объекты градостроительных правоотношений.

8. Судебная практика разрешения споров об оспаривании нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

9. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления полномочий по регулированию градостроительных отношений

Тема 2. Органы управления в сфере градостроительной деятельности и их полномочия

Лекция:

1. Органы управления в сфере градостроительной деятельности их система.

2. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере градостроительной деятельности

3. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области градостроительной деятельности.

4. Полномочия органов местного самоуправления поселений в области градостроительной деятельности.

Семинарское занятие:

1. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области градостроительной деятельности.

2. Техническое регулирование в области градостроительной деятельности.

3. Государственный строительный надзор: органы управления и их полномочия.

4. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.

5. Региональные и местные нормативы градостроительного проектирования.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Составьте таблицу, отразив в ней федеральные органы государственной власти и осуществляемые ими полномочия.

2. Составьте таблицу, указав в ней полномочия федеральных органов государственной власти и нормативные правовые акты, определяющие их.

3. Составьте таблицу, отразив в ней органы государственной власти субъектов Федерации и осуществляемые ими полномочия.

4. Составьте таблицу, указав в ней полномочия местных органов самоуправления и нормативные правовые акты, определяющие их.

Контрольные вопросы:

1. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области градостроительной деятельности.

2. Техническое регулирование в области градостроительной деятельности.

3. Государственный строительный надзор: органы управления и их полномочия.

4. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области градостроительной деятельности.

5. Региональные и местные нормативы градостроительного проектирования.

6. Полномочия органов местного самоуправления поселений в области градостроительной деятельности.

7. Прокурорский надзор за соблюдением органами государственного управления и местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности

Тема 3. . Правовое регулирование территориального планирования и правоприменительная практика

Лекция:

1. Территориальное планирование: понятие, значение и виды.
2. Схемы территориального планирования: содержание, подготовка и утверждение, порядок согласования.
3. Генеральный план поселения, городского округа: содержание, подготовка, согласования и утверждение.
4. Реализация документов территориального планирования.
5. Судебно-арбитражная практика применения законодательства о градостроительной деятельности при разрешении споров в сфере территориального планирования.

Семинарское занятие:

1. Территориальное планирование: понятие, содержание и виды.
2. Схемы территориального планирования Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований районов: содержание, разработка, согласование и утверждение.
3. Генеральный план поселения, городского округа: содержание, разработка, согласование и утверждение.
4. Реализация документов территориального планирования.
5. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства при осуществлении территориального планирования

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Охарактеризуйте содержание документов территориального планирования Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на пример конкретных документов.
2. Охарактеризуйте процедуры разработки и утверждения документов территориального планирования Российской Федерации, субъектов Федерации и муниципальных образований районов, выявив различия.
3. Охарактеризуйте генеральные планы поселений и городских округов на примере конкретных документов.
4. Проанализируйте судебную практику разрешения споров, возникающих в сфере территориального планирования.
5. Проанализируйте практику прокурорского надзора при осуществлении территориального планирования.

Контрольные вопросы:

1. Территориальное планирование: понятие, значение и виды.
2. Документы территориального планирования Российской Федерации: содержание, разработка, согласование и утверждение.
3. Документы территориального планирования субъектов Российской Федерации: содержание, разработка, согласование и утверждение.
4. Документы территориального планирования муниципальных образований районов: содержание, разработка, согласование и утверждение.
5. Генеральный план поселения, городского округа: содержание, разработка, согласование и утверждение.
6. Реализация документов территориального планирования.
7. Правоприменительная практика, формируемая судами при разрешении споров в сфере территориального планирования

8. Практика прокурорского надзора за соблюдение законодательства при осуществлении территориального планирования

Тема 4. Градостроительное зонирование: правовое регулирование и правоприменительная практика

Лекция:

1. Правила землепользования и застройки: порядок подготовки, утверждения и внесения изменений.

2. Территориальные зоны: виды и состав, порядок установления.

3. Градостроительный регламент: содержание, сфера действия.

4. Разрешенное использование земельных участков: понятие, виды, порядок изменения.

Семинарское занятие:

1. Правила землепользования и застройки и их содержание.

2. Виды и состав территориальных зон.

3. Содержание и сфера действия градостроительного регламента.

4. Понятие и виды разрешенного использования земельных участков.

5. Судебно-арбитражная практика разрешения споров, возникающих в сфере градостроительного зонирования.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Проанализируйте Правила землепользования и застройки отдельного муниципального образования.

2. Определите виды территориальных зон в населенных пунктах и режим использования земель в них на примере конкретного муниципального образования.

3. Определите правовые нормы, обеспечивающие осуществление градостроительного зонирования с соблюдением требований охраны окружающей среды и экологической безопасности.

4. Проанализируйте судебно-арбитражную практику, формируемую в случаях изменения разрешенного использования земельных участков.

5. Проанализируйте практику прокурорского надзора за соблюдением законодательства при осуществлении градостроительного зонирования

Контрольные вопросы:

1. Градостроительное зонирование: понятие и значение

2. Содержание правил землепользования и застройки.

3. Порядок подготовки правил, их утверждения и внесения изменений.

4. Территориальные зоны: виды и состав, порядок установления и изменения.

5. Градостроительный регламент: содержание, сфера действия.

6. Понятие и виды разрешенного использования земельных участков.

7. Изменение вида разрешенного использования земельных участков.

8. Практика разрешения споров, возникающих при изменении вида разрешенного использования

9. Практика прокурорского надзора за соблюдением законодательства при осуществлении градостроительного зонирования

Тема 5. Судебно-прокурорская деятельность в сфере планировки территории

Лекция:

1. Назначение, виды документации по планировке территории и общие требования к ней.

2. Проект планировки территории: структура, содержание.

3. Проект межевания территории: структура, содержание.

4. Подготовка и утверждение документации по планировке территории, порядок внесения в нее изменений и ее отмены.

Семинарское занятие:

1. Документация по планировке территории: назначение, виды и общие требования к ней.

2. Структура и содержание проекта планировки территории.

3. Структура и содержание проекта межевания территории.

4. Подготовка и утверждение документации по планировке территории, порядок внесения в нее изменений и ее отмены.

5. Оспаривание документов по планировке территории и практика разрешения споров

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Охарактеризуйте содержание проекта планировки территории на примере конкретного документа.

2. Охарактеризуйте содержание проекта межевания территории: на примере конкретного документа.

3. Определите соотношение норм законодательства о градостроительной деятельности и земельного, экологического законодательства при планировке территории.

4. Проанализируйте правоприменительную практику норм градостроительного законодательства, регулирующего отношения в сфере планировке территории

5. Выберите нормы в правовых актах, обеспечивающих реализацию принципов законодательства о градостроительной деятельности

6. Составьте таблицу, отражающую полномочия органов управления в сфере планировке территорий.

7. Проанализируйте судебную практику разрешения споров, формируемую при оспаривании документов по планировке территории

8. Проанализируйте практику прокурорского надзора за соблюдением законодательства при осуществлении планировке территории

Контрольные вопросы:

1. Назначение документации по планировке территории, ее виды, общие требования к ней.

2. Проект планировки территории: содержание и назначение.

3. Содержание и назначение проекта межевания территории.

4. Правоприменительная практика, формируемая при разрешении споров по планировке территории

5. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства при осуществлении планировке территории

Тема 6. Правовое регулирование архитектурно - строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства и судебно-прокурорская деятельность

Лекция:

1. Архитектурно-строительное проектирование как вид градостроительной деятельности.

2. Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий.

3. Разрешение на строительство и ввод объекта в эксплуатацию.

4. Государственный строительный надзор и строительный контроль

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Определите случаи, когда необходима разработка проектной документации.

2. Перечислите объекты, строительство которых осуществляется без разрешения на строительство.

3. Перечислите случаи, когда не требуется разрешения на ввод объекта в эксплуатации

4. Проанализируйте правоприменительную практику законодательства, регулирующего отношения в сфере правового регулирования архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Контрольные вопросы:

1. Архитектурно-строительное проектирование: правовое обеспечение.
2. Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий.
3. Разрешение на строительство: документы, необходимые для получения разрешения, порядок оформления, срок действия.
4. Государственный строительный надзор и строительный контроль.
5. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию: порядок оформления.
6. Судебно-арбитражная практика разрешения споров, возникающих при осуществлении архитектурно-строительного проектирования.
7. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства при осуществлении архитектурно-строительного проектирование.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Законодательство о градостроительной деятельности: современное состояние и тенденции развития.
2. Принципы законодательства о градостроительной деятельности и их реализация.
3. Принцип обеспечения комплексного и устойчивого развития территории и его реализация в законодательстве о градостроительной деятельности.
4. Принцип обеспечения инвалидов условий для беспрепятственного доступа к объектам социального и иного назначения и его реализация в законодательстве о градостроительной деятельности.
5. Принцип участие граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия и его реализация в законодательстве о градостроительной деятельности.
6. Принцип осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований охраны окружающей среды и экологической безопасности и его реализация в законодательстве о градостроительной деятельности.
7. Принцип осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий и его реализация в законодательстве о градостроительной деятельности.
8. Методы правового регулирования отношений в сфере градостроительной деятельности
9. Соотношение законодательства о градостроительной деятельности с земельным, экологическим, гражданским, административным и иными отраслями.
10. Понятие градостроительных правоотношений и их виды, критерии разграничения на виды
11. История развития законодательств о градостроительной деятельности.
12. Субъекты и объекты градостроительных отношений.
13. Основания возникновения и прекращения градостроительных отношений.
14. Регулирование градостроительных отношений федеральными нормативными правовыми актами.
15. Полномочия субъектов Федерации и органов местного самоуправления в сфере регулирования градостроительных отношений.
16. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области градостроительной деятельности.
17. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области градостроительной деятельности.
18. Полномочия органов местного самоуправления поселений в области градостроительной деятельности.
19. Правовое регулирование территориального планирования.
20. Схемы территориального планирования Российской Федерации: содержание, подготовка, согласование, утверждение.
21. Схемы территориального планирования субъектов Российской Федерации:

содержание, подготовка, согласование, утверждение.

22. Территориальное планирование в муниципальных образованиях.
23. Генеральный план поселения, городского округа: содержание, порядок разработки и внесение изменений.
24. Особенности организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генеральных планов
25. Реализация документов территориального планирования.
26. Правоприменительная практика, формируемая судами при разрешении споров в сфере территориального планирования
27. Практика прокурорского надзора за соблюдение законодательства при осуществлении территориального планирования
28. Нормативы градостроительного проектирования: содержание, порядок подготовки и утверждения.
29. Правила землепользования и застройки: структура и содержание.
30. Порядок подготовки правил землепользования и застройки, их утверждения и внесения изменений.
31. Организация и проведение общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки
32. Территориальные зоны: виды и состав, порядок установления и изменения.
33. Градостроительный регламент: содержание, сфера действия.
34. Разрешенное использование земельных участков: понятие, виды, порядок изменения.
35. Порядок получения разрешения на условно-разрешенный вид использования.
36. Порядок получения разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
37. Практика разрешения споров, возникающих при изменении вида разрешенного использования
38. Практика прокурорского надзора за соблюдением законодательства при осуществлении градостроительного зонирования
39. Назначение, виды документации по планировке территории
40. Проект планировки территории: содержание, подготовка и утверждение.
41. Проект межевания территории: содержание, подготовка и утверждение.
42. Организация и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений по проектам планировки территории и проектам межевания территорий
43. Правоприменительная практика, формируемая при разрешении споров по планировке территории
44. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства при осуществлении планировки территории
45. Комплексное развитие территории жилой застройки: принятие решения, договор о комплексном развитии территории.
46. Комплексное развитие территории нежилой застройки: принятие решения, договор о комплексном развитии территории.
47. Комплексное развитие незастроенной территории: принятие решения, договор о комплексном развитии территории.
48. Комплексное развитие территорий по инициативе правообладателя земельного участка и (или) объекта недвижимого имущества
49. Правовые позиции, формируемые судами при разрешении споров при комплексном развитии территории
50. Правовое регулирование архитектурно-строительного проектирования.
51. Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий
52. Разрешение на строительство: документы, необходимые для получения

разрешения, порядок оформления, срок действия.

53. Уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

54. Государственный строительный надзор и строительный контроль.

55. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию: порядок оформления.

56. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства при осуществлении архитектурно-строительного проектирования

57. Практика разрешения споров, возникающих при осуществлении архитектурно-строительного проектирования.

58. Понятие и состав правонарушения в сфере градостроительной деятельности.

59. Виды правонарушений в сфере градостроительной деятельности, критерии их классификация: административная, гражданско-правовая ответственность.

60. Ответственность за самовольное строительство.

61. Ответственность за несоблюдение экологических требований при осуществлении градостроительной деятельности и эксплуатации предприятий, сооружений или иных объектов.

62. Ответственность за нарушения установленного порядка строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, ввода его в эксплуатацию.

63. Возмещение вреда, причиненного нарушением градостроительного законодательства.

64. Информационное обеспечение градостроительной деятельности.

65. Федеральная государственная информационная система территориального планирования.

66. Градостроительный план земельного участка: содержание, порядок подготовки.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала. Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией. Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – неременное условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося. Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал. Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания

текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным. Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуются поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами. Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера. Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное. Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой вузовской лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы. После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

В высших учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно в ВУЗах для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению. Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания. Высокий профессиональный уровень немислим без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение практических занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять

усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности. В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике. В ходе практического занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами. Некоторые семинарские занятия проходят в рамках практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные ситуации, казусы, формируются кейсы и решаются задачи. Семинарские занятия в рамках практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Сами по себе учебные занятия в вузе, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности. На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимый нормативный правовой акт. При изучении дисциплины не всем обучающимся удается выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному. В целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения. В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры, или непосредственно на кафедру. Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место. Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь. Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления). Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

По итогам изучения курса обучающемуся предстоит сдать зачет. Именно он способен максимально осуществить контроль качества и глубины знаний обучающегося. На зачете оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Оценка «зачтено» по дисциплине выставляется обучающемуся при условии успешного выполнения всех требований рабочей программы по данной дисциплине на основе контроля текущей успеваемости. Форма контроля текущей успеваемости на семинарских занятиях устанавливается преподавателем. Зачет является итоговой проверкой результатов усвоения обучающимся всего объема учебного курса, способом оценки уровня полученных им знаний по изучаемой дисциплине. При проведении зачета преподаватель должен исходить из того, что при этом реализуются функции обучения, оценки и воспитания обучающегося. В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, собранным и обработанным (тезисы, конспекты, заранее подготовленные ответы на вопросы) студентом в процессе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям. Эти знания должны быть систематизированы, обобщены, логически осмыслены. Оценивая знания обучающегося, преподаватель должен проявлять объективность, доброжелательность, принципиальность, справедливость, демонстрировать уважение аргументированного мнения обучающегося, исходить из принципа научного плюрализма, стимулировать желание студента к творческой учебе. На консультации экзаменатор должен напомнить обучающимся о необходимости систематической семестровой подготовки к зачету, рекомендовать предпочтительную учебную, научную, справочную литературу, разъяснить, каким образом строить ответ на зачете, чем руководствоваться при отборе существенной информации по вопросам. Обучающимся следует показать на примере возможность использования программы учебного курса для выстраивания логики ответа, получения информации о связи вопроса с другими вопросами раздела (темы) учебного курса. Обучающийся при подготовке к зачету должен усвоить и запомнить важнейшие определения понятий и категорий дисциплины, уяснить смысл специфической терминологии, которая используется для обозначения тех или иных категорий. В процессе зачета преподаватель должен проверить не только наличие суммы знаний, но и способность обучающегося правильно их использовать, аргументировать собственную позицию, умение анализировать заученные определения понятий и категорий. Ответ обучающегося на зачете оценивается исходя из следующих критериев: полнота, четкость, информационная насыщенность ответа, новизна используемой информации, знание и использование научных источников, нормативных актов, судебной практики, логичность ответа, доказательность позиции, на

которой основывается ответ студента. Также качество и глубина приобретенных знаний фиксируется посредством осуществления сдачи зачета. Оценка «зачтено» ставится на основании устного ответа по экзаменационному билету. Допуск к зачету предполагает успешное выполнение заданий в ходе семинарских занятий (в том числе участие в теоретическом опросе, решение практических задач, прохождение тестирований, участие в формировании кейсов).

8.6. Методические рекомендации по прохождению итогового тестирования

Содержание тестового задания ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения и рассчитано на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний. Тестовые задания формулируются в виде свернутых кратких суждений. Выбирая ответ на вопрос теста, прежде всего, необходимо внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Следует выбирать наиболее точный и достоверный ответ из всех. Если, по мнению обучающегося, несколько ответов являются правильными, то нужно выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос. Однако нужно учесть, что иногда решение теста предполагает выбор нескольких вариантов из представленных. Это четко определяется в вопросе теста. При решении тестового задания следует сначала прорешать наиболее простые варианты, затем перейти к наиболее сложным. При тестировании на бумажном носителе, следует избегать помарок (допускается аккуратное исправление неверного ответа путем его зачеркивания и проставления рядом правильного варианта).

8.7. Методические рекомендации по подготовке рефератов

Доклады, рефераты представляет собой исследование одной из значимых тем в области градостроительного права, позволяет продемонстрировать уровень овладения обучающимся необходимыми теоретическими знаниями, практическими навыками, позволяет оценить его умение применять понятия и терминологию изученного курса, знание его предмета, а также методов научного исследования. Целью их подготовки является закрепление и углубление знаний в сфере градостроительно-правового регулирования и практики применения законодательства о градостроительной деятельности. Доклад, реферат позволяет повысить научно-теоретическую подготовку обучающихся, в том числе посредством самостоятельного изучения научной литературы и нормативного правового материала, правоприменительной практики.

Цель подготовки доклада, реферата – приобретение опыта самостоятельного изучения дополнительной научной (монографической) и иной литературы, нормативных правовых актов, справочного и статистического материала, обобщения материалов практической деятельности органов власти и иных организаций. Выступление с докладом (рефератом) на практическом занятии или научной конференции позволяет также формировать навыки публичного выступления с изложением сделанных выводов.

Содержание доклада, реферата включает краткое введение, 2-3 пункта, раскрывающие тему доклада (реферата), заключение и список использованных источников. Во введении доклада (реферата) кратко обозначается актуальность проблемы, излагаемой в докладе. Введение доклада (реферата) не должно превышать 0,5-1 страницы. В заключении излагаются выводы по проблеме, изложенной в докладе (реферате), в том числе предложения по ее разрешению. В основной части описывается суть проблемы, предлагается ее оценка с позиции теории градостроительного права и практики применения градостроительного законодательства, а также способы ее разрешения, предложенные в литературе и правоприменительной практике, их оценка.

Оценка подготовленного доклада (реферата) основывается на критериях оценки курсовых работ с выставлением дополнительных баллов без занесения их в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка реферата имеет значение для научного руководителя при оценке знаний обучающегося в целом по итогам изучения курса «Судебно-прокурорская деятельность в градостроительной сфере».

Учитывая, что доклад (реферат) относятся к числу самостоятельных, творческих исследований, при их написании недопустимы плагиат (выдача чужого произведения либо его части за свое) и компиляция (использование результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников). При заимствовании сведений, фактических данных или мнений других авторов необходимо по тексту работы делать сноски с указанием соответствующего источника. При дословном цитировании необходимо заключать текст в кавычки, с указанием в сносках цитируемого источника. В сноске необходимо указать: фамилию, инициалы автора, название работы, место издания, издательство или название журнала (газеты), год издания, номер журнала (либо дату выхода газеты), страницы. При изложении положений используемой работы (без прямого цитирования) кавычки не требуются, но автор работы (доклада, реферата) обязан сделать ссылку на этот источник. Оформлена работа должна быть в соответствии с требованиями, указанными в Положении о подготовке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

8.8. Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу

Теоретический опрос обучающихся проводится в рамках семинарского занятия и предполагает устное изложение материала по вопросам, предусмотренным планом учебного занятия. Подготовка обучающихся к опросу должна быть системной, включать в себя повторение пройденного материала, изложенного не только на лекции, но и, в ходе самостоятельной работы студентов. В целях эффективного усвоения учебного материала и формирования устойчивых представлений по дисциплине, обучающимся следует изучать не только основную учебную литературу, но и дополнительную научную литературу, в том числе с использованием Интернет-ресурсов, официальных сайтов, справочных правовых систем. Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, содержательное и логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, способность устанавливать причинно-следственные связи, соотносить теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

8.9. Методические рекомендации по решению практических задач

Необходимо внимательно изучить условие задачи, выписать исходные данные и вопросы, подлежащие решению. После этого следует определить каким нормативным актом (актами) регламентируются отношения, описываемые в задаче. Если отношения, по мнению обучающегося, регулируются несколькими нормативными актами одновременно, следует определить, какой из них имеет большую юридическую силу, является основным, какой дополнительным, подзаконным, действительно ли рассматриваемые отношения урегулированы разными нормативными актами. После того, как будет определен необходимый источник правового регулирования, нужно внимательно изучить его содержание, сопоставляя его с ситуацией, изложенной в задаче. Помимо этого, необходимо также изучить подзаконные нормативные акты, относящиеся к данному положению, в особенности ведомственные акты, а также информационные письма и разъяснения. С учетом полученной информации осуществляется юридическая квалификация ситуации, описанной в задаче. Решение практической задачи должно иметь максимальное обоснование со ссылками на нормативные правовые акты, использованные обучающимся при юридической квалификации ситуации. Рекомендуется правильно оформлять сноски на нормативные акты и иные правовые документы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Основная литература

1. Болтанова Е.С. Основы правового регулирования застройки земель : Монография

- Издательский Центр РИОР, 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=308080>
2. Крассов О.И. Земельное право : Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=210590>
 3. Поставная Н.П., Боголюбов С.А. Правовые основы участия органов публичной власти в градостроительной деятельности : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=358355>
 4. Трубкин Н.В. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный) : Нормативные документы Издательский Центр РИОР, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=252436>
 5. Трубкин Н.В. Подготовка и утверждение градостроительной документации поселений, городских округов. Правовые аспекты : Монография Издательский Центр РИОР, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=169739>

9.2. Дополнительная литература

1. Боголюбов С.А. Развитие экологического права на евразийском пространстве : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=363642>
2. Галиновская Е.А., Болтанова Е.С. Зоны с особыми условиями использования территорий (проблемы установления и соблюдения правового режима) : Практическое пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=353835>
3. Крассов О.И. Земельное и имущественное право в странах общего права : Монография ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=398668>
4. Крассов О.И. Земельное право в странах Азии : Монография ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=400263>
5. Крассов О.И. Земельное право в странах Ближнего Востока : Монография ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=355230>
6. Крассов О.И. Право собственности на землю в странах Европы : Монография ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=367534>

9.3. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Чмыхало Е. Ю., Волкова Т. В., Королёв С. Ю., Сухова Е. А. Земельное право : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2020.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9.4. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 2014, N 31, ст. 4398.
2. Гражданский кодекс РФ (часть I) 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1994, N 32, ст. 3301,
3. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 77-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1996, N 25, ст. 2954,
4. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 2001, N 44, ст. 4147,
5. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.
6. Градостроительный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2005, N 1 (часть 1), ст. 16,
7. Водный кодекс РФ от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ) // Собрание законодательства РФ, 2006, N 23, ст. 2381,
8. Лесной кодекс РФ от 4декабря2006года N200-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2006, N 50, ст. 5278,
9. Об особо охраняемых природных территориях: Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ// Собрание законодательства РФ", 20.03.1995, N 12, ст. 1024,
10. О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации: Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2001, N 44, ст. 4148,
11. Об охране окружающей среды: Федеральный закон РФ от 10января 2002г. № 7-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 2002, N 2, ст. 133.
12. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации: Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 2002, N 26, ст. 2519.
13. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации: Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2003, N 2, ст. 169,
14. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую: Федеральный закон от 21 декабря 2004 г. № 172- ФЗ// Собрание законодательства РФ", 2004, N 52 (часть 1), ст. 5276,
15. Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ// Собрание законодательства РФ", 2007, N 46, ст. 5553,
16. Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения: Постановление Правительства РФ от 7 декабря 1996 г. // Собрание законодательства РФ", 1996, N 51, ст. 5798,
17. Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей: Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. № 878// Собрание законодательства РФ, 2000, N 48, ст. 4694.
18. Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 13.09.2021 N 1547 // Собрание законодательства РФ, 2021, N 38, ст. 6641.

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Генеральная прокуратура РФ <http://www.genproc.gov.ru/>
2. Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>
3. Интернет-портал Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». – URL: <http://www.sudrf.ru>
4. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. – URL: <http://www.cdep.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)
6. Официальный интернет-портал органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru)
7. Правительство РФ <http://www.government.ru/#>
8. Председатель Правительства РФ <http://www.premier.gov.ru/>
9. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru>
10. Свободная энциклопедия (ru.wikipedia.org).
11. Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
12. Электронная библиотечная система издательского дома «ИНФРА-М» - «Znaniium.com»
13. Юридический словарь. – URL:[http:// dic.academic.ru/dic.nsf/lower/19064](http://dic.academic.ru/dic.nsf/lower/19064)

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znaniium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран),

компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, лекционная, семинарская.

12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля. 	– собеседование
с нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
---------------------------------	---

НОЗОЛОГИЯМ	
С нарушениями зрения	Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- компьютер;- программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion ";- электронный ручной видео-увеличитель;- тифлоплеер;- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля;- электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система);- звукоусиливающее оборудование;- средства отображения информации;- компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- компьютер;- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)- джойстик со сменными насадками;- выносная кнопка.

Разработчик _____ доцент (к/н, доцент) кафедры земельного и экологического
права _____ Чмыхало Е.Ю.

подпись

должность

ФИО